

مراحل دفاع از پایان نامه

- ۱- انتخاب واحد پایان نامه (در زمان مقرر)
- ۲- پر کردن فرم پیشنهاد استاد راهنما و تحویل آن به معاونت پژوهشی
- ۳- هماهنگی با استاد راهنما در مورد موضوع پایان نامه و ثبت در سامانه سیویلیکا و ایرانداک
- ۴- دانلود فرم پروپوزال و پر کردن آن به صورت تاپی و پرینت آن .
- ۵- پروپوزال آماده شده را به امضای استاد راهنما رسانیده و بعد از تسویه حساب ، به معاونت پژوهشی تحویل گردد .
- ۶- پروپوزال باید بعد از تحویل به معاونت پژوهشی ، موضوع و خود پروپوزال در سایت ایرانداک ثبت شود تا از طریق موسسه گواهی ثبت پروپوزال (پیشنهاده) قابل دسترسی شود .
- ۷- اخذ تاییدیه گروه تخصصی و شورای آموزشی موسسه .
- ۸- از زمان تحویل و ثبت پروپوزال تا اتمام شش ماه ، دانشجو فرصت برای تدوین پایان نامه با کمک استاد راهنما را دارد .
- ۹- بعد از اتمام شش ماه ، دانشجو فرم آمادگی دفاع را از معاونت پژوهشی دریافت کرده و آن را به تایید استاد راهنما رسانیده و بعد از طی مرحله امور مالی و در نهایت معاونت پژوهشی و تعیین استادان داور و تاریخ دفاع از پایان نامه در این برگه درج خواهد شد .
- ۱۰- در مدت شش ماه فرم حضور در ۴ دفاع را از سامانه موسسه دانلود کرده و بعد پر کردن و به تایید استاد راهنمای هر دفاع رسانیدن به معاونت پژوهشی تحویل دهند .
- ۱۱- دانشجو موظف است با استاد راهنما و استادان داور زمان دفاع را هماهنگ کند و به اطلاع معاونت پژوهشی برساند و نسخه ای از پایان نامه را حداقل یک هفته قبل از دفاع به استادان مربوطه تحویل دهد .
- ۱۲- نصب اطلاعیه جلسه دفاع پایان نامه در تابلوی پژوهشی و دادن اطلاعیه در سایت موسسه .
- ۱۳- حضور به موقع در جلسه دفاع .
- ۱۴- بعد از دفاع با فرمت پایان نامه ، اصلاحات مربوط به پایان نامه را که داوران ارائه داده اند ، انجام داده و پایان نامه (پارسا) را در سامانه ایرانداک و سامانه موسسه چرخ نیلوفری آذربایجان ثبت نماید .
- ۱۵- ۱۰ نسخه پایان نامه را (با CD) به معاونت پژوهشی تحویل دهند .

آدرس سیویلیکا: <https://www.civilica.com>

آدرس ایرانداک: <https://irandoc.ac.ir>

آدرس موسسه آموزش عالی چرخ نیلوفری آذربایجان: <http://www.chnaihe.ac.ir>

